
Wer im Verkehr mit Menschen die Manieren einhält, lebt von seinen Zinsen, wer sich über sie hinwegsetzt, greift sein Kapital an.

(Hugo von Hofmannsthal)

Gutes Benehmen ist heutzutage gefragter denn je und aus dem beruflichen Alltag nicht mehr wegzudenken. In einer Zeit, in der Anbahnung und Pflege von Geschäftskontakten überall großen Stellenwert haben, sind Stil und Etikette wie das Öl im Getriebe. Jedes Unternehmen bietet schließlich mit seinen Produkten und Dienstleistungen auch sein Image an, wozu ebenfalls das sichere und korrekte Auftreten der Mitarbeiter im Kundenkontakt zählt. Als quasi lebende Visitenkarte gilt es daher, mit guten Umgangsformen und einem sympathischen Auftritt Geschäftsbeziehungen wirkungsvoll zu unterstützen und einen bleibenden Eindruck bei Kunden und Partnern zu hinterlassen.

Der Nutzen für Sie:

In diesem Seminar lernen Sie, Ihr Unternehmen souverän zu repräsentieren und durch gelungene Konversation zum positiven Image beizutragen. Sie erfahren, wie Sie Ihren Gastgeberpflichten im Office gerecht werden und Veranstaltungen jeglicher Art kompetent begleiten. Zudem erhalten Sie wertvolle Anregungen zu Tischmanieren, Einsatz von Körpersprache und Outfit, damit Sie ein Gespür dafür entwickeln, was angemessen ist und was nicht. Hilfreiche Arbeitsmaterialien sowie zahlreiche Tipps und Tricks rund um Do's und Don'ts im Business werden für Ihre persönliche Praxis zur Verfügung gestellt.

Auszüge aus dem Inhalt:

- **Business Behaviour à la Knigge**
- **Sicher und souverän im Umgang mit Titeln & Co.**
- **Servus, Grüezi und Hallo: Besucherempfang und –betreuung**
- **Small Talk – die große Kunst der kleinen Konversation**
- **Der Körper spricht Bände: nonverbal kommunizieren**
- **Von Dresscodes, Farben und anderen Wirkungsfaktoren**
- **Ton und Takt bei Tisch und Tafel**

Zielgruppe:

Sekretäre/innen, Assistenten/innen sowie Mitarbeiter/innen aller Bereiche, die ihrer Business Etikette den letzten Schliff verleihen wollen.

Zeitgemäße Umgangsformen im Business



Trainingsmethoden:

Trainerinput gekoppelt mit Einzel- und Gruppenarbeiten, Beispiele aus der Praxis sowie Erfahrungsaustausch

Zeitlicher Rahmen:

Die Seminardauer ist variabel je nach Kundenwunsch und Bedürfnissen der Teilnehmer. Gerne erstelle ich gemeinsam mit Ihnen ein individuelles Programm mit einer optimalen Trainingsdauer.
